

Политика
в отношении обработки персональных данных
БУЗ УР «1РКБ МЗ УР»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика БУЗ УР «1РКБ МЗ УР» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает исключительно Оператор. Политика не распространяется на отношения, связанные с обработкой персональных данных в рамках единой централизованной системы Министерства здравоохранения Удмуртской Республики или Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав) смешанным способом (автоматизированной и неавтоматизированной обработкой) в которой политику обработки персональных данных определяет Минздрав.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств автоматизации в виде документов на бумажных носителях;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами, либо не определено актами Минздрава;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ, услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления деятельности и в соответствии с уставом Оператора;
- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- проведения статистического учета;
- подготовки, заключения, исполнения гражданско-правовых договоров, контрактов;
- оказание медицинской помощи, идентификация пациентов, отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым организациям (в случае оплаты ими медицинской помощи), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанной медицинской помощи;
- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- обеспечения соблюдения общественного порядка.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Первая республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Пациенты, обратившиеся за медицинской помощью, их законные представители и родственники. - для целей оказания медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе, иные сведения, полученные при медицинских обследованиях или лечении;
- семейное положение;
- данные полиса обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования;
- занятость, место работы, занимаемая должность.

4.2.2. Родственники пациентов, законные представители пациентов, представители пациентов по доверенности:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные документов, подтверждающих родственные связи с пациентом;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя.

4.2.3. Работники, Соискатели, бывшие работники - для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фото);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовки и повышении квалификации;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- иные сведения, содержащиеся в Анкете для приема на работу и Личной карточке работника (Форма Т-2) и согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4.2.4. Родственники работников в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- степень родства;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о браке, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- иные сведения, предоставленные работниками в соответствии и требованиями трудового законодательства.

4.2.5. Контрагенты (физические лица), представители (работники) контрагентов (юридических лиц) – для цели осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- ИНН;
- занимаемая должность;
- номер расчетного счета;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о личном транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный номер);
- сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя (при необходимости);
- иные сведения, предоставленные контрагентами (физическими лицами), необходимыми для заключения, исполнения договоров (контрактов).

4.2.6. Посетители сайта Оператора, лица, направляющие отзывы или жалобы в адрес БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР»:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства или адрес фактического проживания;
- сведения о состоянии здоровья.

4.2.7. Работники, пациенты, посетители БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» - для целей ведения аудио-видеонаблюдения, обеспечения соблюдения общественного порядка:

- биометрическая информация, включая изображение лица, записи голоса (аудио-видеозаписи с камер видеонаблюдения, носимых аудио-видеорегистраторов);
- сведения о личном транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный номер).

4.3. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья пациентов, а также биометрические данные.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, без трансграничной передачи персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- с согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случае недееспособности субъекта персональных данных;
- с согласия наследников субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях его смерти, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни;
- без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки исключительно способом неавтоматизированной обработки персональных данных (Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", п.1: Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.).

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, судов, органов прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 03.08.2023 №408 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения").

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. Обработка специальных категорий персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Осуществление аудио-видеонаблюдения проводится **открыто**, камеры и носимые видеорегастраторы располагаются на видных местах, с обязательным размещением информации о ведении на территории охранного аудио-видеонаблюдения. Видео-аудиозапись ведется с целью обеспечения физической безопасности посетителей, антитеррористической защищенности.

5.15. Обнародование изображение гражданина, в том числе аудио-видеозаписи, допускается только с согласия этого гражданина или в случаях, установленных законодательством. Под обнародованием подразумевается действие, которое впервые делает данное изображение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, распространения любым иным способом.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.

7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения,

доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов с момента выявления инцидента - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

– достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней со дня предоставления сведения;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней с даты получения отзыва;

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, – в течении 10 рабочих дней с даты выявления;

– при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в течении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6.5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных в п.6.5.1 Политики сроков, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами

7. Порядок обработки и получения персональных данных при взаимодействии с официальным сайтом Оператора, а также в порядке получения жалоб и обращений через единый портал жалоб и обращений

7.1. Факт использования пользователем сайта (включая: посещение, написание отзывов на сайте, оставление обращений в обратную связь) означает согласие субъекта на обработку его персональных данных. В случае несогласия субъекта персональных данных с настоящей политикой в отношении обработки персональных данных дальнейшее использование сайта пользователем невозможно.

7.2. Срок действия согласия на обработку персональных данных посетителей сайта считается неограниченным. Субъект персональных данных в праве отозвать согласие на обработку персональных данных.

7.3. Цель обработки персональных данных при использовании сайта – дача ответов на получаемые обращения, принятия мер для улучшения качества оказываемой медицинской помощи, рассмотрение получаемых обращений.

7.4. Пользователь имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных на сайте, принимать любые предусмотренные законом о персональных данных меры по защите своих персональных данных.

7.5. Пользователь добровольно и в своих интересах принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку.

7.6. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных на сайте – БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР».

7.7. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных при подаче жалобы или обращения через единый портал жалоб и обращений - БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» только с момента получения жалобы или обращения с единого портала жалоб и обращений.

7.8. БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» не несет ответственность за обработку персональных данных на едином портале жалоб и обращений, иных сайтах, ссылки на которые размещены на сайте БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР».

7.9. БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР» не несет ответственность за достоверность и полноту размещаемых субъектом персональных данных его персональных данных, конфиденциальной информации. Ответственность за размещение такой недостоверной информации, а также за ее последствия несет непосредственно субъект персональных данных, разместивший такую информацию.